

**YAPI ve KREDİ BANKASI ANONİM ŞİRKETİ'NİN 25 MART 2015 TARİHLİ
OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINDA GELEN SORULAR VE CEVAPLARI**

1) Hesap işletim ücreti nedeni ile bankadan çıkan vadeli mevduat tutarı (2013 ve 2014 yılları) nedir?

Bankamızda açılan vadeli mevduatların yaklaşık %90'ı vadesi bittiğinde tekrar yenilenmektedir. Yenilenmeyen vadeli mevduatların (kalan %10 civarı) neden yenilenmediğine dair arasında bulunan başlıca sebeplere aşağıda yer verilmiştir:

- Müşterinin paraya ihtiyacı doğması
- Başka bankadan daha cazip bir faiz oranı bulunması
- Müşterinin yatırım tercihinin değişmesi (TL-Döviz-Fon Yönetimi-Hazine Bonosu vb)
- Bankadan memnuniyetsizlik

Sorulmuş olunan husus, (hesap işletim ücreti vb. adlar altında ücret alınması) ayrılma sebepleri arasında en son sıralarda yer almaktadır.

2) Yönetici sorumluluk sigortası tutarı ne kadardır?

Banka Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile bankada sebep olacakları zararlar sigorta kapsamında olup "Saha Rating" tarafından hazırlanan Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporunda da konuya yer verilmiştir.

3) Mevduattaki reel artış oranı (faiz etkisi, müşteri sayısı etkisi) nedir?

Türk bankalarındaki tutulan mevduatların ortalama vadesi 45 gün'dür. Bu nedenle müşterilerin ihtiyaçları veya faizlere göre sene boyunca sürekli olarak mevduat girişi ve çıkışı olmaktadır. Her müşterinin mevduat tutarı da değişiklik gösterebildiğinden bu şekilde bir oran vermek mümkün değildir. Ancak 2014 yılında mevduat müşterisi sayısı %7 oranında artış göstermiş olup, toplam mevduat bakiyesi ise %22 artış göstermiştir. Buradan aslında hem olağan müşterilerin de Yapı Kredi'ye daha fazla mevduat yatırdıklarını hem de yeni müşterilerin önemli bir katkısının olduğunu söylememiz mümkündür.

4) Banka karındaki düşüşün yatırımlardan kaynaklandığı ifade edildi. Yatırımların parasal olarak dağılımını ve bilançoda hangi hesaplarda (maddi olmayan d. varlık, özel maliyet vb.) izlendiğini açıklayabilir misiniz?

2014 yılınca başlıca yatırımlarımızın arasında insan kaynaklarında 1.850 personal artışı, şube ağına yeni 60 şube eklenmesi, ATM ağına 600 civarında yeni ATM eklenmesi bulunmaktadır. Aynı zamanda verimliliği arttırmak için alt yapı projelerine de yer verilmiştir.

Yatırımlarımızın harcamaları türüne göre senelere veya aylara bölünmektedir.

Normalde yatırımların büyük bir miktarı "diğer faaliyet gider" kalemine yansımaktadır. Bu tutar 2014 senesinde Konsolide BDDK finansallarına göre 3.543.346 bin TL olarak gerçekleşmiştir. 2014 senesinde toplam diğer faaliyet giderleri %17 seviyesinde artış gösterirken, insan kaynaklarına ilişkin giderler %17, diğer giderler ise %16 seviyesinde artmıştır. Finansallarımızın dipnotlarında bu kalemin ayrıca daha detaylı kırılımı bulunmaktadır. Diğer faaliyet giderlerine aşağıda yer verilmiştir.

g. Diğer faaliyet giderlerine ilişkin bilgiler:

| | Cari Dönem | Önceki Dönem |
|---|------------------|------------------|
| Personel giderleri | 1.710.692 | 1.456.388 |
| Kıdem tazminatı karşılığı | 520 | 7.652 |
| Banka sosyal yardım sandığı varlık açıkları karşılığı | - | - |
| Maddi duran varlık değer düşüş giderleri | - | - |
| Maddi duran varlık amortisman giderleri | 167.712 | 164.747 |
| Maddi olmayan duran varlık değer düşüş giderleri | - | - |
| Şerefiye değer düşüş gideri | - | - |
| Maddi olmayan duran varlık amortisman giderleri | 110.151 | 80.594 |
| Özkaynak yöntemi uygulanan ortaklık payları değer düşüş gideri | - | - |
| Elden çıkarılacak kıymetler değer düşüş giderleri | 566 | 302 |
| Elden çıkarılacak kıymetler amortisman giderleri | 4.958 | 4.586 |
| Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin duran varlıklar değer düşüş gideri | - | - |
| Diğer işletme giderleri | 1.400.631 | 1.193.135 |
| Faaliyet kiralama giderleri | 205.467 | 172.856 |
| Bakım ve onarım giderleri | 83.428 | 68.083 |
| Reklam ve ilan giderleri | 136.166 | 114.012 |
| Diğer giderler | 975.570 | 838.184 |
| Aktiflerin satışından doğan zararlar | 32.400 | 304 |
| Diğer | 718.651 | 635.638 |
| Toplam | 4.146.281 | 3.543.346 |

5) Kredi kartı yıllık ücretinin iptaline yönelik müşteriye gönderilen hukuki yazının içeriğinin ve üslubunun gözden geçirilmesi (incitici vb olmaması için) mümkün müdür?

Öneriniz değerlendirilmek üzere gerekli birimlere iletilmiştir.