

# YAPI KREDİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

 YapıKredi

# İÇİNDEKİLER

1. Amaç.....	3
2. Giriş.....	3
2.1. Kapsam .....	3
2.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının Temel İlkeleri .....	3
3. Görev ve Sorumluluklar .....	3
3.1. İnsan Kaynakları ve Organizasyon.....	3
3.2. Yönetim Kurulu .....	3
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları .....	4
4.1. Eğitim ve Bilgilendirme .....	4
4.2. Sağlık Gözetimi .....	4
4.3. Risk Analizi ve Değerlendirmesi .....	4
4.4. Acil Durum Planı .....	4
5. Güncellenme ve Gözden Geçirme.....	4
6. Yürürlük .....	4

## 1. Amaç

Bu politikayla Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de (Banka) iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması ve iş sağlığı ve güvenliği konusundaki ilkelerin, kuralların ve taahhütlerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Çalışanlar, işbu politikaya, yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına yönelik ikincil mevzuatlara ve ilgili diğer mevzuatlara uymakla yükümlüdürler.

## 2. Giriş

### 2.1. Kapsam

Bu politika Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. tüm çalışanlarını ve tüm faaliyetlerini, alt yüklenicilerini, ziyaretçilerini ve müşterilerini kapsamaktadır.

### 2.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının Temel İlkeleri

Banka'nın iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için belirlediği ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanların, alt yüklenicilerin, ziyaretçilerin, müşterilerin ve işyeri dışında görevlendirilen personelin sağlık ve güvenliği için, İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki yasal yükümlülükleri, ilgili standartları ve şartları sağlayarak, her türlü önlemi almak, araç gereç ve kişisel koruyucu donanımları bulundurmamak ve gerektiğinde kullanılmamak,
- İş kazası ve meslek hastalığı doğurabilecek güvensiz durumları ve güvensiz davranışları, olası kaza risklerini, çalışanların da katılımını sağlayarak etkin bir risk analiz ve değerlendirmesi yaparak önceden tespit etmek, ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir risk seviyesine indirmek,
- İş kazası ve meslek hastalığına sebep olabilecek riskleri tespit ederek her seviyedeki çalışanın, ziyaretçilerin, alt yüklenicilerin sağlık ve güvenliklerini temin etmek, kendilerine ve ailelerine ait ileride doğabilecek her türlü maddi ve manevi kayıpları azaltmak,
- Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimler vererek bilinçlendirmek, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşmasını sağlamak ve yaşam tarzı haline getirmek,
- İşyerinde hizmet veren alt yüklenici, ziyaretçilerin ve müşterilerin güncel mevzuatlara ve Banka standartlarına uygun iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili kurallara uymalarını sağlamak,
- Banka'yı iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları açısından, bağlı bulunulan kurumlar, dernekler ve müşteriler nezdinde örnek bir şirket haline getirmek,
- Çalışanların da katılımı sağlanarak proaktif yaklaşımla riskleri öngörmek, iş sağlığı ve güvenliği performansını izlemek, ölçmek ve sürekli iyileştirmek,
- Karşılaşılabilecek iş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimlerini sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak,
- Çalışanların görüşlerinin alınmasını ve katılımlarını sağlamak.

## 3. Görev ve Sorumluluklar

### 3.1. İnsan Kaynakları ve Organizasyon

İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yönetimine bağlı olan İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından organize edilip yürütülür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi aşağıda belirtilen faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur;

- Mevzuatı takip etmek ve yılda bir defa Politika dokümanını gözden geçirerek gerektiğinde güncellenmesini sağlamak,
- Mevcut ve göreve yeni başlayan çalışanlara 2 periyotta eğitimler verilmesini ve takibini sağlamak,
- Risk değerlendirmelerini gerçekleştirmek,
- Acil durum planlarını oluşturmak,
- İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili talimatları ve prosedürleri oluşturmak,
- Periyodik olarak saha gözetimlerini gerçekleştirmek,
- Mevcut çalışanların ve işe yeni başlayan çalışanların işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlük ve diğer birimlerin çalışmalarının takip ve koordinasyonunu sağlamak,
- Banka'nın diğer yönetimleri ve hizmet alınan firmayla/firmalarla gerekli koordinasyonu sağlamak.

### 3.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; İş sağlığı ve Güvenliği Politikasının uygulanmasından sorumludur.

## 4. İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları

### 4.1. Eğitim ve Bilgilendirme

Banka çalışanlarına yönelik olarak, iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun şekilde belirlenen yöntemler kullanılarak çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

### 4.2. Sağlık Gözetimi

Elli ve üzeri çalışan bulunan lokasyonlarda atanmış işyeri hekimleri tarafından işe giriş muayeneleri ve periyodik muayeneler yapılmaktadır.

Elli çalışandan az olan lokasyonlardaysa işe girişlerde sağlık raporu istenmektedir.

### 4.3. Risk Analizi ve Değerlendirmesi

Elli ve üzeri çalışan bulunan lokasyonlarda atanmış iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri öncülüğünde risk değerlendirme ekipleri kurularak risk analiz ve değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Elli çalışandan az olan lokasyonlardaysa risk analiz ve değerlendirmeleri, hizmet alınan, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ınca yetkilendirilmiş ortak sağlık güvenlik birimi tarafından yapılmaktadır.

### 4.4. Acil Durum Planı

Bankada meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı acil durum planları elli ve üzeri çalışan bulunan lokasyonlarda işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından hazırlanmaktadır.

Ellinin altında çalışan bulunan lokasyonlarda ise anlaşmalı olunan şirketin iş güvenliği uzmanları tarafından hazırlanmaktadır.

## 5. Güncellenme ve Gözden Geçirme

Politika, yasal mevzuat değişikliklerinde ve uygunsuz durumlar ortaya çıktığında veya iyileştirme gerektiğinde derhal, normal şartlarda yılda bir kez İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yönetimi, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından gözden geçirilerek Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır.

## 6. Yürürlük

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası Yapı ve Kredi Bankası A.Ş Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.