

YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.

**KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
HAKKINDA
KURUM POLİTİKASI**

ŞUBAT 2026

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1. GİRİŞ | 3 |
| 2. AMAÇ VE KAPSAM | 3 |
| 3. TANIMLAR | 3 |
| 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR | 4 |
| 4.1. Kişisel verilerin işlenmesinde Genel İlkeler | 4 |
| 4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması | 4 |
| 4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama | 4 |
| 4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme | 4 |
| 4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma | 4 |
| 4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme | 4 |
| 4.2. Kişisel verilerin işlenme şartları | 4 |
| 4.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması | 4 |
| 4.2.2. Açık rıza aranmaksızın kişisel verilerinin işlenebileceği haller | 4 |
| 4.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi | 4 |
| 4.2.2.2. Fıili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması | 4 |
| 4.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması | 4 |
| 4.2.2.4. Hukuki Yükümlülük | 4 |
| 4.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi | 5 |
| 4.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması | 5 |
| 4.2.2.7. Bankanın Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması | 5 |
| 4.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları | 5 |
| 4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi | 5 |
| 4.4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu | 5 |
| 4.5. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi | 8 |
| 4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması | 8 |
| 4.6.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları | 9 |
| 4.7. Aydınlatma Yükümlülüğü | 10 |
| 5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI | 10 |
| 6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; | 11 |

1. GİRİŞ

Bilindiği üzere, Avrupa Birliği ("AB") tarafından kişisel verilerin korunması hakkında düzenlemeler yapılmakta olup, üye ülkelerin bu düzenlemelere ve ilkelere uyması yükümlülük haline dönüştürülmüştür. Ülkemizde ise AB kriterlerine uyum çerçevesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi ("TBMM") tarafından kişisel verilerin korunması ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır.

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Türkiye bankacılık sektöründe öncü bir konuma sahip olmasının yanı sıra Türkiye'de kurulan ilk özel banka olmanın da vermiş olduğu sorumlulukla TBMM tarafından, 24 Mart 2016 tarihinde kabul edilen ve 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve bu kanunun uygulanmasına yönelik diğer düzenlemelere tam uyumun sağlanması için gerekli olan hassasiyeti en üst düzeyde göstermekte olup, konunun finansal yansımalarının yanı sıra toplum üzerindeki etkilerini de dikkate alarak hareket etmektedir.

2. AMAÇ VE KAPSAM

Kanun kapsamında kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Söz konusu düzenleme dikkate alınarak hazırlanan İşbu Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası'nın ("Politika") amacı, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanması, Banka'nın gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunması ile ilgili hususların risk temelli bir yaklaşımla değerlendirilerek, stratejilerin, kurum içi kontrol ve önlemlerin, işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile kişisel veri sahiplerinin ve kurum çalışanlarının bilinçlendirilmesidir.

İşbu Politika, Banka ve Banka'nın iştiraklerinde ve faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki mevzuatın uygun olması koşulu ile yurt dışı şubelerinde ve iştiraklerinde uygulanır. Bu kapsamda, İşbu Politika ile yönetilen müşteri ve potansiyel müşterilerimizin, müşterilerimizin yetkililerinin ve hissedarlarının, teminat veren gerçek kişilerin, çalışan aday ve stajyer adaylarının, iş ortağı adaylarımızın, iş ortaklarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, taşeron/tedarikçi/destek hizmeti kuruluşu adaylarımızın, taşeronlarımızın/tedarikçilerimizin/destek hizmeti kuruluşlarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, kampanya/yarışma katılımcılarının, ziyaretçilerimizin, basın mensuplarının, veri sahiplerinin aile üyelerinin ve yakınlarının ve diğer üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Bankamızın yürüttüğü faaliyetler ise, İşbu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Çalışan Politikası altında yönetilmektedir.

İşbu Politika çerçevesinde Banka bünyesinde gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ve alınacak önlemler ilgili prosedürlerle belirlenir. Söz konusu prosedürlerin hazırlanması, koşullara uygun olarak değiştirilmesi ve uygulamaya konulması Banka Genel Müdürlüğü'nün yetkilendireceği birimin yetki ve sorumluluğundadır. Tüm Banka çalışanları görevlerini yerine getirirken İşbu Politika'ya ve ilgili tüm mevzuata riayet etmekle yükümlüdür.

İşbu Politika'ya uyulmaması veya herhangi bir şekilde İşbu Politika'nın ihlal edilmesi durumunda olayın mahiyetine göre Banka tarafından gerekli yaptırımlar uygulanacak olup, iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilecektir.

3. TANIMLAR

İşbu Politika'da içerik aksini gerektirmedikçe:

| | |
|-------------------------------|---|
| "Açık Rıza" | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza, |
| "Anayasa" | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, |
| "Banka" | Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. |
| "Kişisel Veri" | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adresi, doğum tarihi, kredi kartı numarası, banka hesap numarası - <i>Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir</i>), |
| "Kişisel Veri Sahibi" | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, |
| "Kişisel Verilerin İşlenmesi" | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem, |
| "Özel Nitelikli Kişisel Veri" | İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler |
| "Veri Sorumlusu" | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi, |

anlamına gelmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

4.1. Kişisel Verilerin İşlenmesindeki Genel İlkeler

Bankamız Anayasa, Kanun, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu başta olmak üzere faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda verileri işlemektedir. Bu kapsamda aşağıdaki ilkeler dikkate alınmaktadır:

4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması

Bankamız basiretli bir tacir olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile hukuka ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Bankamız, faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuat hükümleri ile birlikte Kanun kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Bankamız, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel veriler, Banka tarafından sunulmakta ya da sunulacak ürün ve/veya hizmetler ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Bankamız kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve söz konusu amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu doğrultuda kişisel verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Bankamız kişisel verileri ancak ilgili uymakla yükümlü olduğu mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Anayasanın 20'nci maddesinde yapılan düzenlemeyle, kişisel verilerin korunması temel bir insan hakkı olarak güvence altına alınmış ve detayların kanunla düzenlenmesi öngörülmüştür. Bu doğrultuda, kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Bankamız kişisel verileri, Anayasa ve Kanun'a uygun biçimde veri sahibinin açık rızası temin edilerek veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir. Dolayısıyla, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

4.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

4.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller

4.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

4.2.2.2. Fiili İmkansızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

4.2.2.4. Hukuki Yükümlülük

Bankamızın hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin verileri işlenebilecektir.

4.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

4.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.2.2.7. Banka'nın Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Bankamızın meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Bankamızın veri işleme amaçları aşağıda açıklanmaktadır:

- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

Söz konusu amaçlar kapsamındaki detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları dokümanından ulaşılması mümkündür. Veri işleme amaçları arasında yer alan Denetim faaliyetleri; İç Denetim, İç Kontrol ve Dış Denetim faaliyetlerini kapsamaktadır.

4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bankamız, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun’da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmaktadır.

Bu kapsamda, Kanun’un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veriler “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler, Bankamız tarafından Kanun’a uygun bir biçimde ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**KVK Kurulu**”) tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması halinde,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması halinde,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, demek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde, işlenebilmektedir.

4.4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Kişisel veriler, Kanun’un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Bankamızın meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve Kanun’da düzenlenen başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler olmak üzere diğer tüm ilke ve yükümlülüklerle uyularak veri kategorileri bazında işlenmektedir.

İşbu Politika’nın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahibi kategorizasyonlarına ve söz konusu kategorizasyona ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir:

| Veri Sahibi Kategorisi | Veri Sahibi Kategorisi Açıklaması |
|---|---|
| Çalışan | Bankamız personeli olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Çalışan Adayı | Bankamıza herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Bankamızın incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Aile Üyeleri ve Yakınlar | Kişisel veri sahiplerinin aile üyeleri ve yakınları anlamına gelmektedir. |
| Hissedar/Ortak | Bankamız müşterisi olan tüzel kişi şirketlerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| İş Ortağı Çalışanı | Bankamızın iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| İş Ortağı Yetkilisi | Bankamızın iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı veya ortak marka ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişileri hukuken temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Ürün veya Hizmet Alan Kişi | Bankamız ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Bankamızın sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı | Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Stajyer | Bankamıza herhangi bir yolla stajyer pozisyonu için iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Bankamızın incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Taşeron/Tedarikçi/Destek Hizmeti Kuruluşu Çalışanı | Bankamızın taşeron/tedarikçi/destek hizmeti ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterileri hukuken temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Teminat Verenler | Bankamızın müşterilerle arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğinin sağlanması ve/veya müşterilerin kredi borcu teminatı için ilişki kurulan üçüncü taraf gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| Ziyaretçi | Bankamızın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| 3. Kişi | İşbu Politika ve Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Çalışan Politikasında belirlenen kişisel veri kategorileri dışında kalan, yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (örn. gerçek müşteri dışındaki ödeme işlemlerine taraf diğer üçüncü kişiler veya iş süreçlerinin yürütülmesi adına toplantı daveti iletilen üçüncü kişiler) anlamına gelmektedir. |
| Veli / Vasi / Temsilci | Belirli bir gerçek kişi adına hareket etme veya onun adına karar verme yetkisine sahip olan, yasal olarak atanmış veya belirlenmiş gerçek kişileri ifade etmektedir. |

| | |
|---|--|
| Risk Grubu | Bankamız adına, finansal riskleri yönetmek amacıyla belirlenen ve değerlendirmeye alınan gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| Kamu Mensubu | Bankamız tarafından adına işlenen, kamu sektöründe görev yapan bireyler olarak değerlendirilen gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| Referans Kişisi | Bankamız tarafından işe alım süreçlerinde çalışan adayının yetkinliklerini, deneyimlerini veya geçmiş performansını doğrulamak amacıyla bilgi alınan, çalışan adaylarına referans olan gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| İnternet Sitesi/Uygulama Ziyaretçisi | Bankamızın bir internet sitesini veya uygulamasını ziyaret eden, etkileşimde bulunan ve bu süreçte site veya uygulamanın kullanıcı deneyimini geliştirmek amacıyla veri toplanan gerçek kişileri ifade etmektedir. |

Banka tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan gerçek kişi veri sahipleri de Kanun kapsamında Banka'ya taleplerini yöneltebilecek olup, bu kişilerin talepleri de işbu Politika kapsamında değerlendirilmeye alınacaktır.

Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda, kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU | KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA |
|--|--|
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Banka'nın ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir. |
| Çalışan/Stajyer Adayı Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamızın çalışanı/stajyeri olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Bankamızın İnsan Kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday/stajyer olarak değerlendirilmiş olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir. |
| Denetim ve Teftiş Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamızın kanuni yükümlülüklerine ve Banka politikalarına uyum ve denetim kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir. |
| Finansal Bilgi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamızın kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir. |
| Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir. |
| Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Bankamızın politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir. |
| İletişim Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri bilgiler anlamına gelmektedir. |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ticari faaliyetler yürütülürken gerek çalışanlarımız gerekse de Banka'nın teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir. |

| | |
|---|---|
| Kimlik Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgah, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir. |
| Lokasyon Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, müşterilerimizin veya işbirliği/iş ilişkisi içerisinde olduğumuz kurum çalışanlarının araçlarını ve/veya cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler anlamına gelmektedir. |
| Müşteri Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler anlamına gelmektedir. |
| Müşteri işlem Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir. |
| zel Nitelikli Kişiisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen veriler anlamına gelmektedir. |
| Pazarlama Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ürün ve hizmetlerimizin kişiisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişiisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir. |
| Risk Yönetimi Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamak için işlenen KKB kayıtları, adres kayıt sistemi kayıtları ve benzeri kişiisel veriler anlamına gelmektedir. |
| Talep/şikayet Yönetimi Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Bankamıza yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişiisel veriler anlamına gelmektedir. |
| zlk Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan, Bankamızda alışan bireylerin kişiisel ve mesleki durumlarını belgelemek amacıyla toplanan ve işlenen veriler anlamına gelmektedir. Bu bilgiler genellikle çalışanın işe giriş-çıkış kayıtları, maaş bilgileri, performans değerlendirmeleri gibi unsurları içerir. Ayrıca bordro bilgileri, disiplin soruşturması, mal bildirimi bilgileri, özgeçmiş bilgileri ve performans değerlendirme raporları da bu kategorinin içine dahildir. |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan, bir ilgili kişinin kariyer süresince edindiği deneyimleri ve yetkinlikleri belgelemek amacıyla toplanan ve işlenen veriler anlamına gelmektedir. Bu veri kategorisi diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar ve transkript bilgileri gibi bilgileri kapsamaktadır. |
| Grsel ve işitsel Kayıtlar Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan, ses, görüntü veya video gibi kayıtların toplanması ve işlenmesi yoluyla elde edilen veriler anlamına gelmektedir. Bu veri kategorisi toplanti |

| | |
|------------------------------|---|
| | kayıtları, güvenlik kameraları görüntüleri veya sesli görüşmelerin kaydedilmesi gibi unsurları içermektedir. |
| Araç Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan bir araçla ilgili olan ve o aracın tanımlanmasını veya izlenmesini sağlayan bilgilerin toplanması ve işlenmesi anlamına gelmektedir. Bu veri kategorisi aracın plaka numarası, marka, model, üretim yılı gibi verileri içermektedir. |
| Eğitim Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan, eğitim geçmişini belgelemek amacıyla toplanan ve işlenen veriler anlamına gelmektedir. Bu veri kategorisi mezun olunan okullar, alınan dereceler, akademik başarılar veya katılım gösterilen eğitim programları gibi verileri içermektedir. |
| Çalışan İşlem Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan, işyerindeki görev ve sorumluluklarını belgelemek amacıyla toplanan ve işlenen veriler anlamına gelmektedir. Bu bilgiler çalışanların günlük faaliyetleri, işlem kayıtları gibi bilgileri içermektedir. |

4.5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine Bankamız tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir

4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Öncelikli olarak Anayasa olmak kaydıyla, Kanun, Bankacılık Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Bankamız kişisel verilerin yurt içi ve/veya yurt dışı ile paylaşılması konusunda azami özen ve dikkat göstermektedir.

Bu kapsamda Bankamız tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızasına dayalı olarak veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve yeterli önlemleri almak kaydıyla 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen amaç ve şartlar kapsamında ve Kanun'un 8. Ve 9. Maddelerindeki hükümler doğrultusunda yurt içine veya yurt dışına aktarılmaktadır.

Ayrıca Bankamız kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt dışına aktarırken yukarıda anılan şartların yanında Kanun'un 9. maddesindeki hükümler doğrultusunda yurt dışına aktarmaktadır.

4.6.1 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan taraf kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Kanunen Yetkili Kurumlar,
- (ii) İş Ortaklarımız,
- (iii) Tedarikçilerimiz,
- (iv) Hissedarlarımız,
- (v) İştiraklerimiz,
- (vi) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir:

| VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER | TANIMI | VERİ AKTARIM AMACI |
|--|---|---|
| Kanunen Yetkili Kurumlar | İlgili mevzuat hükümlerine göre Banka'nın bilgi ve belge aktarmasına yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir. BDDK, SPK, TCMB, MASAK, TBB, KOSGEB, GİB, Hazine Müsteşarlığı, SGK, yargı mercileri ve benzeri kanunen yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlar. | İlgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır. |

| | | |
|--|---|--|
| İş Ortağı | Banka'nın ticari faaliyetlerini yürütürken Banka'nın ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla kurduğu, iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı, ortak marka veya acentelik ilişkisi içerisinde bulunduğu yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan taraflar anlamına gelmektedir. Örneğin KKB, Muhabir Bankalar vb. | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır. |
| Tedarikçi | Banka'nın ticari faaliyetlerini yürütürken Banka'nın emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Banka'ya mal ve/veya hizmet sunan taraflar ve destek hizmeti kuruluşları anlamına gelmektedir. | Banka'nın tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Banka'nın ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve/veya hizmetlerin Banka'ya sunulmasını sağlamak ve destek hizmeti almak amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır. |
| Hissedarlar | İlgili mevzuat hükümlerine göre Banka'nın ticari faaliyetlerini ve stratejilerini yöneten ve kontrol eden yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan hakim ortak sıfatına haiz hissedarlar anlamına gelmektedir. | İlgili mevzuat hükümlerine göre Banka'nın ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır. |
| İştirakler | Banka'nın doğrudan ve dolaylı hissedarı olduğu ve yurt içinde ve/veya yurt dışında kurulu bulunan şirketler anlamına gelmektedir. | Banka'nın iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır. |
| Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri | Banka'nın ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Banka ile iş ilişkisi içerisinde olan gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri anlamına gelmektedir. | Banka'nın ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır. |

4.7. Aydınlatma Yükümlülüğü

Anayasa'da herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun'un 11'inci maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Bankamız bu kapsamda, Kanun'un 10'uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine Bankamızın kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır.

Yanı sıra Bankamız kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu Politika başta olmak üzere çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla veri işleme faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirdiğini duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve şeffaflığı sağlamaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Bankamız veri güvenliğinin sağlanması konusuna azami dikkat ve özeni göstermekte olup, işbu kapsamda Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

I. Banka:

- kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye,
- kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye,
- kişisel verilerin muhafazasının sağlanması

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını temin eder.

- II. Banka, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, yukarıda birinci maddede belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- III. Banka, İç Denetim/İç Kontrol birimleri tarafından, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
- IV. Bankamız bünyesinde çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- V. Bankamız bünyesinde çalışanları ve/veya görevleri dolayısıyla kişisel bilgileri öğrenen kişiler, bahse konu bilgileri Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamamakta ve işleme amacı dışında kullanmamaktadırlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- VI. Bankamız tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

- VII. Bankamız, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- VIII. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bahse konu durum en kısa sürede ilgisine ve KVK Kurulu'na bildirir. Ayrıca KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini Banka'ya iletmeleri durumunda, talepler niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Bankamız tarafından KVK Kurulu'nca veya diğer otoritelerce belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu kapsamda veri sahipleri taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle Bankamıza iletebileceklerdir.

Kişisel veri sahipleri:

- kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptirler.

EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları

| ALT AMAÇLAR | VERBİS AMAÇLAR |
|--|--|
| Çalışan/Stajyer adayı başvurularının alınmasına ilişkin süreçlerin planlanması veya icrası | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Banka içi açık pozisyonlara ilişkin mevcut çalışanlar arasından uygun adayların belirlenmesi | Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Çalışan atama/terfi/tayin süreçlerinin planlanması veya yürütülmesi | |
| Bankamızın iştiraklerindeki mevcut veya ileride açılacak pozisyonlar için çalışan/stajyer adayı özgeçmiş bilgilerinin değerlendirilmesi | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması |
| İşten ayrılan çalışanların veya stajyerlere Banka tarafından referans olunması | |
| Çalışanların veya stajyerlerin çıkış işlemlerinin yürütülmesi | |
| İnsan kaynakları analiz/raporlama/istatistik çalışmalarının gerçekleştirilmesi | |
| Sendika faaliyetlerinin planlanması veya yürütülmesi | |
| Çalışan kaynak yönetimi planlaması ve organizasyonun yapılması | |
| Banka içi oryantasyon/mentörlük aktivitelerinin gerçekleştirilmesi | |
| Bankamızın iştiraklerindeki mevcut veya ileride açılacak pozisyonlar için çalışan özgeçmiş bilgilerinin değerlendirilmesi | |
| Banka içi mevcut veya ileride açılacak pozisyonlar bakımından çalışan adayı veya stajyer adayı özgeçmiş bilgilerinin değerlendirilmesi | |
| Eğitim kurumlarında düzenlenecek kariyer etkinliklerine katılımın sağlanması, iş başvurularının alınması, katılımcıların mevcut veya ileride açılacak pozisyonlar bakımından değerlendirilmesi ve bu kapsamda ilgili kişiler ile iletişime geçilmesi | |

| | |
|--|--|
| Çalışanların yurt içi/yurt dışı iş seyahatleri için gerekli organizasyon ve belge temini faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Çalışan bilgi/belge taleplerinin karşılanması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Yetenek programlarına seçilen stajyer/çalışan adaylarının eğitim, mentörlük, yarışma veya kariyer etkinliklerine katılımının sağlanması ve söz konusu kişilerin değerlendirilmesine ilişkin faaliyetlerin planlanması veya gerçekleştirilmesi | |
| Çalışan masraf/avans yönetimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Başvuruları alınan çalışan/stajyer adaylarının değerlendirilmesi ve gerekli mülakatların yapılmasına ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Video özellikli dijital platformlardan çalışan/stajyer aday mülakatlarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası | |
| Çalışan/stajyer adaylarının işe yerleştirilmesi için referans araştırması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Uygun bulunan çalışan/stajyer adaylarına ücret ve diğer koşullara ilişkin işe alım teklifinin iletilmesi | |
| Çalışan/stajyer adayları ve eşlerinin Risk Merkezi sorgularının ve diğer istihbarat bilgilerinin temini ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Müşteri riskliliğinin ölçülmesine yönelik analizlerin/kontrollerin yapılması, stratejilerin belirlenmesi veya risklilik takibinin yapılması | |
| Bankamız alacaklarının tahsil kabiliyetinin ölçülmesi amaçlı bilgi toplama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Verilerin, bilgi veya belgelerin doğru, tekil, tam veya güncel olmasının sağlanması | |
| Teminatların değerlendirilmesi, tesisi, takibi veya fekkine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi | |
| Çalışanların ve aile üyelerinin Risk Merkezi kayıtlarının ve diğer istihbarat bilgilerinin takibi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Çalışan/stajyer aday memnuniyetinin sağlanmasına yönelik değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının planlanması veya yürütülmesi | İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi |
| İş faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik veya yerindelik analizlerinin veya raporlamalarının gerçekleştirilmesi | |
| Bankamızın iş modeli, ürün, hizmet, kanal, sistem ve uygulamalarına yönelik sistem veya programların tasarlanmasına, geliştirilmesine ve yönetimine ilişkin çalışmaların gerçekleştirilmesi | |
| Kullanıcı testlerinin kurgulanması, katılımcı kitlesinin belirlenmesi, testlerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması | |
| İşten ayrılan çalışanlara yönelik Banka faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla çıkış mülakatlarının gerçekleştirilmesi | |
| Yetenek programlarına referans/katılım/destek sağlayan akademisyenlere yönelik Banka marka değerinin ve bilinirliğinin artırılması ile ileride doğabilecek iş birliklerinin tesisinin sağlanmasına ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası | |
| Basılı, görsel veya işitsel iletişim içerik (röportaj, etkinliklerde çekilen video ve fotoğraflar vb.) oluşturularak Banka marka değerinin ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik elektronik veya fiziki platformlarda içerik paylaşımının gerçekleştirilmesi | İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi veya faaliyetlere ilişkin koordinasyonun sağlanması | |
| Müşterinin kullanmakta olduğu ürün veya hizmetlere ilişkin müşteri bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Çalışanlara yönelik yurt dışı görevlendirme, yerleştirme ve yasal bildirim faaliyetlerinin planlanması veya icrası | |
| Banka çalışanlarına Banka'yı temsil ve imza yetkisi verilmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ve gerekli yasal bildirimlerin yapılması | Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Çalışanlara prim ve ödüllendirme sunulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi | Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi |

| | |
|--|---|
| Çalışanların Koç Ailem üyelik kaydının oluşturulması, Koç Ailem ayrıcalıklarından faydalandırılması ve üyelik çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| Çalışanların ve aile üyelerinin/yakınlarının acil sağlık ihtiyaçlarının (örn. kan arayışı) karşılanmasına yönelik faaliyetlerin planlanması veya yürütülmesi | |
| İşe giriş, atama, terfi, özel günler, taziye veya çıkış hallerinde Banka içi/dışı bilgilendirme duyurularının yapılması | |
| Çalışan istek, görüş, öneri veya şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Çalışan memnuniyeti ve bağlılığının sağlanması ve artırılması için çalışanların/stajyerlerin tercihleri, beğenileri veya ilgi alanları doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması veya yürütülmesi | |
| Çalışanlara yönelik kampanyaların düzenlenmesi, çalışan performanslarının değerlendirilmesi, kazanılan ödüllerin/puanların çalışan bordrolarına yansıtılması | Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Çalışanların performans/yetenek/kariyer değerlendirme ve geliştirme süreçlerinin yürütülmesi | |
| Çalışanların bordrolama faaliyetlerinin planlanması veya yürütülmesi | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Çalışanların işe başlama veya özlük süreçlerinin planlanması veya yürütülmesi | |
| Yabancı uyruklu çalışanlar ve aile üyelerine yönelik yasal izinlerin temini ve bildirimlerin gerçekleştirilmesi | |
| Çalışan alacaklarının (kıdem, ihbar vb.) veya kesintilerinin (icra borçları, sendika, vakıf üyelik ücretleri vb.) hesaplanması ve gerekli ödemelerin ilgili yerlere sağlanmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi | |
| Engelli çalışanlara yönelik işe giriş, pozisyon değişikliği, işten çıkış, çalışan vergi indirimi, teşvik ve yasal bildirim işlemlerinin planlanması veya yürütülmesi | |
| Banka çalışanları veya eski Banka çalışanları için iş akdinden veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi | |
| Çalışanların ücretli/ücretsiz izin planlamasının yapılması veya takibi | |
| Çalışanların ücret yönetimi (ücret belirleme, artış vb.) faaliyetlerinin planlanması veya icrası | Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi veya denetimi | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi |
| Ana hissedarlarla olan iletişim, denetim ve raporlama faaliyetlerinin planlanması veya icrası | |
| Banka içi raporlama faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| İş faaliyetlerinin planlanması veya yürütülmesi ile söz konusu faaliyet sorumlularının atanması, duyurulması veya takibi | |
| İş ortakları, tedarikçiler veya destek hizmeti kuruluşları çalışanlarının iş takibinin sağlanması ve performans değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi | |
| Destek hizmeti (bakım, onarım, tadilat vb.) tedarik edilmesine/verilmesine ilişkin süreçlerin planlanması, takibi, ölçülmesi veya raporlanması ile hizmet temini bakımından gerekli iletişimlerin gerçekleştirilmesi | |
| Bilgi teknolojileri alt yapısının tasarlanması, oluşturulması veya yönetilmesi | |
| Bilgi sistemlerine ilişkin yazılım oluşturma, yazılım testi ve bakım süreçlerinin yürütülmesi | |
| Çalışanlara ve aile üyelerine yönelik yan haklar veya menfaatlerin sağlanması | Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Sendika, vakıf ve spor klübü üyelikleri kapsamında aidat kesintisi işlemlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Yapı ve Kredi Bankası Mensupları Para Biriktirme ve Yardım Derneği üyeliği kapsamında kullanılan tutarların bordrolaştırılması | |
| Çalışanlara araç/teçhizat/donanım tahsisi, takibi ve kullanımın sonlandırılmasına ilişkin faaliyetlerin planlanması veya yürütülmesi | |
| Çalışanlar/stajyerler veya aile üyeleri lehine sigorta yaptırılması, sigorta işlemlerinin takibi ve sona erdirilmesi | |
| Çalışan ve aile üyelerinin/yakınlarının çalışan destek hattından faydalandırılması | |
| Çalışanların ve aile üyelerinin kreş hizmetinden faylandırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanması veya icrası | |
| Çalışanların işe ulaşmalarının (servis) planlanması veya sağlanması | |

| | |
|---|---|
| Personel kredisi kapsamında bankacılık mevzuatı gereği risk grubuna giren kişilere yönelik risk kontrolü/tespiti faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| Banka müşterilerinin tanınması (KYC), suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanı ile şüpheli işlemlerin önlenmesine yönelik (AML) faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Bankacılık mevzuatı gereği risk grubuna giren kişilere yönelik risk kontrolü faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Yabancı veya yerel mevzuat gereği uyum süreçlerinin gerçekleştirilmesi veya buna ilişkin gerekli faaliyetlerin yürütülmesi | |
| Yasal mevzuat gereği temyiz kudreti veya engellilik durumunun ispatlanması faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| Engelli müşterilerin Bankamız hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması ve belirli imtiyazların tesisi | |
| Poliklinik hizmetlerinin (muayene, tedavi vb.) sağlanması | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| İş sağlığı veya güvenliğine ilişkin faaliyetlerin planlanması veya yürütülmesi | |
| Banka içi/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, takibi veya analizi | Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Çalışanların lisans/sertifika edinimine ilişkin takip ve koordinasyonun sağlanması | |
| Banka'nın insan kaynakları politikaları kapsamında çalışanlara yönelik etik, disiplin veya soruşturma faaliyetlerinin planlanması veya icrası | Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Ürün veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması veya icrası | Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Çekiliş/yarışma aktivitelerinin planlanması veya gerçekleştirilmesi | |
| Pazarlama amacıyla anket çalışmalarının planlanması veya gerçekleştirilmesi | |
| Bankamızın iştiraki olan/iş birliği içerisinde bulunduğu/aracılık ettiği ve acentesi olduğu kuruluşlar tarafından veya Bankamız ile birlikte sunulan ürün veya hizmetlerin veya pazarlama faaliyetlerinin planlanması veya gerçekleştirilmesi | |
| Bankamız tarafından çapraz satış aktivitelerinin planlanması veya gerçekleştirilmesi | |
| Kişiyeye özel pazarlama (segmentasyon, profillemeye, ön onaylı limit atama, muafiyet tanımlama) veya tanıtım aktivitelerinin gerçekleştirilmesi | |
| Kampanya, reklam, promosyon veya tanıtım faaliyetlerinin planlanması, ölçümü veya gerçekleştirilmesi | Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Bankamızın sunduğu ürün veya hizmetlere bağlılık oluşturulması veya artırılmasına yönelik müşteri kazanımı veya mevcut müşterilerde değer yaratımı üzerine geliştirilecek faaliyetlerin planlanması veya gerçekleştirilmesi | Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Pazarlama amacıyla veri analitiği veya veri zenginleştirme çalışmalarının yapılması | Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi |
| Ürün veya hizmet başvurularının alınması ve satış süreçlerinin oluşturulması veya takibi | Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Müşterinin sigortalanma sürecinin oluşturulması veya takibi | |
| Kredi kullandırım, değerlendirme, fiyatlandırma veya tahsis faaliyetlerinin planlanması veya gerçekleştirilmesi | |
| Kredi geri ödeme, izleme veya yeniden yapılandırma faaliyetlerinin planlanması veya gerçekleştirilmesi | Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi |
| Ürün veya hizmetlerin aktivasyon, kullandırım, satış sonrası destek ve iptal/kapama süreçlerinin yürütülmesi | |
| Müşteri talimatlarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Banka operasyonlarının doğru, kesintisiz ve gecikmesiz şekilde yürütülebilmesi için iç takip ve destek sağlanması | |
| Müşterilerin ürünlerine ödül, puan veya indirim yüklemelerinin yapılması | Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi |
| Müşteri memnuniyetine ve müşteri deneyimlerinin iyileştirilmesine yönelik analiz, aktivite veya anket çalışmalarının planlanması ve gerçekleştirilmesi | |
| Bankamızın mobil bankacılık uygulamasına göz tanıma/göz damarı tanıma/göz ID sistemi vasıtasıyla güvenli giriş yapılmasının sağlanması | Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi |
| Çalışanlarımızın veya tedarikçi ya da destek hizmet sağlayıcı çalışanlarının bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması/yetki tanımlamalarının gerçekleştirilmesi veya denetimi | |
| Parmak izi girişli kiralık kasaya güvenli giriş işlemlerinin gerçekleştirilmesi | |

| | |
|--|---|
| Elektronik veya fiziki kanallar vasıtasıyla şikayetlerin, taleplerin, önerilerin ve görüşlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçlerin yürütülmesi | Talep / Şikayetlerin Takibi |
| Sosyal sorumluluk veya sivil toplum aktivitelerinin gerçekleştirilmesi | Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi |
| Çalışanlara yönelik etkinlik, davet, toplantı ve benzeri kurumsal iletişim, sosyal sorumluluk veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin yürütülmesi | Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi |
| Dijital veya fiziki ortamlarda etkinlik, davet veya toplantı organizasyonunun planlanması, gerçekleştirilmesi | |
| Sponsorluk veya burs verilmesine ilişkin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Finans veya muhasebe işlerinin (mizan, bütçe, mali tablo vb.) yürütülmesi ve mutabakat sağlanması | Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi |
| Fatura tanzim, kontrol, mutabakat, mahsuplaşma veya iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Saklama, arşiv ve imha faaliyetlerinin yürütülmesi | Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Satın alma/kiralama süreçlerinin yönetimi | Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Potansiyel iş ortağı/tedarikçi/destek hizmet sağlayıcılarının seçimi için inceleme veya risk değerlendirme, fizibilite çalışmalarının yürütülmesi | |
| Emlak veya inşaat işlerinin yürütülmesi | Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Yatırım süreçlerinin planlanması veya gerçekleştirilmesi | |
| Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi | Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması veya icrası | Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Ürün ve hizmetlerin sunulmasına ilişkin stratejilerin belirlenmesi veya geliştirilmesi | |
| İştiraklerle olan ilişkilerin yürütülmesi ile iştiraklere verilen destek ve hizmetler kapsamında gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Banka bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Şebeke (network) ağı takibi ve yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| Banka ürün, hizmet, işlem veya kanal operasyonlarının güvenliğinin sağlanması | Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini |
| Bankamızın finansal güvenliğinin ve itibarının korunmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | |
| Resmi kurum veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı yükümlülükler kapsamında talep edilen bilgi ve belgelerin sunulması veya yanıtların kayıt altına alınması | Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Yasal raporlama faaliyetlerinin yürütülmesi | |
| Hukuk işlerinin icrası ve hukuk hizmeti temini faaliyetlerinin yürütülmesi | Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi |
| Bankamız alacaklarına ilişkin idari veya kanuni takip süreçlerinin yürütülmesi ve tahsiline yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | |
| Şirketler hukuku ve ortaklık hukukundan kaynaklı işlemlerinin gerçekleştirilmesi | |
| Satın alma sözleşmelerinin oluşturulması, müzakeresi, revizyonu veya imzalanması | Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Acil durum ve olay yönetimi süreçlerinin yürütülmesi | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Resen veya şikayet üzerine Bankamızın iç/dış denetim, teftiş, soruşturma veya kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi | İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması | Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi |
| Banka demirbaşlarının güvenliğinin sağlanması ve korunması | Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini |
| Banka bina, şube ve tesislerinin güvenliğinin sağlanması ve korunması | Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini |